

ПОЛОЖЕНИЕ
об учёте отдельных категорий несовершеннолетних
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 3»
города Сарова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Примерным положением об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, разработанное Минпросвещения России совместно с Минобрнауки России утвержденного протоколом заочного заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 30 июня 2020 г. №25;
- Уставом МБОУ Лицея № 3 (далее Лицей);
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ Лицея № 3.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учет и снятия с учета несовершеннолетних.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, анализ и использование данной информации для принятия, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи:

- Обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- Систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- Определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактической работе.

3. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

3.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) Поставленные на учет с согласия руководителя Лицея, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- Вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- Проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- Систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Лицее;
- Систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка (пункты 3.26, 3.27, 3.29) и иных локальных нормативных актов Лицея;
- Совершившие самовольные уходы из семей.

4. Основания для учета несовершеннолетних

4.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

4.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организация является решение Совета профилактики правонарушений, преступлений и безнадзорности учащихся МБОУ Лицея № 3.

4.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором Лицея и Советом профилактики правонарушений, преступлений и безнадзорности учащихся МБОУ Лицея № 3 заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (Приложение № 1).

5. Порядок учета несовершеннолетних

5.1. Поступившие из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления КДН с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора Лицея «Для постановки на учет» передаются председателю Совета профилактики для внесения (не более 3-ех рабочих дней с момента регистрации информации в Лицее) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ Лицее № 3 (далее – Журнал учета).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет становится дата фиксации сведений в Журнале учета.

5.2. В случае поступления информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 Положения, в случае выявления сотрудниками Лицея указанных несовершеннолетних, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляет в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (Приложение № 2).

5.3. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее 10-ти дней с момента его получения.

5.4. По результатам рассмотрения представления должно быть вынесено одно из решений:

- О постановке учащегося на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- О нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- О нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя или иного педагога Лицея.

5.5. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

5.6. Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

5.7. Решение о постановке несовершеннолетнего на учет в течение 3-ех рабочих дней доводится:

- Классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего официальным уведомлением (Приложение 3);
- Председателем Совета профилактики - до директора Лицея, представителя учреждения системы профилактики, представившего сведения в ОО, территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.8. На заседании Совета профилактики составляется и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

6. Содержание деятельности с несовершеннолетним, поставленным на учет

6.1. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется во взаимодействии с учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным председателем Совета профилактики.

6.3. В отношении всех категорий несовершеннолетних, поставленных на учет формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости);
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (с отражением динамики произошедших изменений в поведении).
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода;
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- план индивидуальной работы в отношении несовершеннолетнего;
- характеристика педагога-психолога;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Лицея и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в Лицее, учреждениях дополнительного образования, детских и молодежных общественных организациях;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики (при необходимости);
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

7. Основания прекращения учета несовершеннолетних

7.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

7.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

7.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 3.1 Положения, в другую образовательную организацию информация о прекращении учета направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

7.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 4) классного руководителя, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более 5 рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации;

об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора Лицея.

7.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований.

7.6. Председателем Совета профилактики направляется информация о прекращении учета несовершеннолетнего, указанного в подпункте «а» пункта 3.1 Положения, в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более 5-ти рабочих дней с момента принятия решения).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Лицей № 3" города Сарова
(МБОУ Лицей № 3)

Утверждаю
председатель Совета по профилактике
правонарушений, преступлений и
безнадзорности

« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицея № 3
С.В.Бондарев
« ____ » _____ 2022 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки
жалоб, заявлений или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной « ____ » _____ года сотрудниками образовательной организации: _____
(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от _____
Фамилия, имя, отчество заявителя

(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья;

совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или)

одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;

занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним _____,
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающимся _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и

антиобщественных действий несовершеннолетним: _____,
(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего _____ **в целях организации проведения**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____

(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета*)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись) (И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись) (И.О. Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись) (И.О. Фамилия)

*В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными о поведении несовершеннолетнего, изучение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Лицей № 3" города Сарова
(МБОУ Лицей № 3)

**В Совет профилактики
правонарушений, преступлений и безнадзорности
учащихся МБОУ Лицея № 3**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

_____,
(Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
(число, месяц, год рождения)
обучающегося _____ класса, проживающего по адресу: _____

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)
прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании _____

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Лицей № 3" города Сарова
(МБОУ Лицей № 3)

Ф.И.О. родителей
(законных представителей)

**Уведомление
о постановке на учет отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ Лицей № 3**

Информируем Вас о том, что Советом профилактики правонарушений, преступлений и безнадзорности учащихся МБОУ Лицея №3, протокол от «___» _____ 20__ г № _____, принято решение о постановке Вашего (ей) сына (дочери) _____, обучающегося (ейся) _____ класса на учёт.

Классный руководитель _____

Дата _____

С уведомлением о решении Совета профилактики правонарушений, преступлений и безнадзорности учащихся МБОУ Лицея № 3 о постановке на учёт моего (ей) сына (дочери) _____, обучающегося (ейся) _____ класса ознакомлен (а).

_____/_____
Ф.И.О родителя

«___» _____ 20__ г.

**В Совет профилактики
правонарушений, преступлений и безнадзорности
учащихся МБОУ Лицея № 3**

**Представление
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить учет _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
_____, обучающегося _____ класса, проживающего по
адресу: _____,

(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или
пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)
как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых,
педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий,
способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных
действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на
основании _____

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Положения)
Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета
несовершеннолетнего, _____ подтверждается _____ следующим:

_____.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как
основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия)
несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как
основания для прекращения учета)

« ____ » _____ 20__ г

(должность)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

Педагогическая характеристика на обучающегося

ФИО _____

Дата рождения _____

В Лицее обучается с _____ класса

Проживает по адресу _____

Совместно с _____

Воспитанием ребёнка занимается _____

Взаимоотношения в семье _____

За время обучения показал(а) знания _____

Обладает личностными качествами _____

Отношения с одноклассниками _____

Отношение к педагогам _____

Отношение к самому себе _____

Участие в жизни класса, Лицея _____

Внеурочная деятельность _____

Занятость в ДООП _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Кл. руководитель _____

(расшифровка подписи)