



Администрация города Сарова Нижегородской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2022

2837

**Об утверждении Порядка предоставления  
дополнительных мер поддержки гражданам Российской  
Федерации, призванным на военную службу по мобилизации  
либо заключившим контракт о добровольном содействии в  
выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы  
Российской Федерации, и членам их семей**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 Указа Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», решением Городской Думы города Сарова от 18.10.2022 № 71/7-гд «О дополнительных мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на территории города Сарова» и в целях поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей, руководствуясь ст. 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей.

2. Внести следующие изменения в Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сарова, утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 21.05.2021 № 1271, (далее – Порядок обеспечения питанием):

2.1. Пункт 2.6 раздела 2 Порядка обеспечения питанием дополнить подпунктом 2.6.6 следующего содержания: «2.6.6. для обучающихся - детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - мобилизованные граждане)».

2.2. Пункт 3.1 раздела 3 Порядка обеспечения питанием дополнить подпунктом 3.1.5 следующего содержания: «3.1.5. обучающихся - детей мобилизованных граждан, которые обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) в установленном порядке».

2.3. В пункте 3.2 раздела 3 Порядка обеспечения питанием цифры «3.1.4» заменить цифрами «3.1.5».

2.4. Пункт 3.2 раздела 3 Порядка обеспечения питанием дополнить абзацами следующего содержания: «В случае если обучающиеся - дети мобилизованных граждан относятся также к категориям обучающихся, перечисленных в подпунктах 3.1.1-3.1.3, обеспечение питанием таких обучающихся осуществляется по одному из оснований по письменному заявлению его родителей (законных представителей).

В случае если обучающиеся - дети мобилизованных граждан относятся также к категории обучающихся, перечисленных в подпункте 3.1.4, повторное представление завтрака таким обучающимся не осуществляется».

3. Внести следующие изменения в Порядок внесения платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Сарова, реализующих образовательную программу дошкольного образования, снижения ее размера, освобождения от ее уплаты отдельных категорий родителей (законных представителей), утвержденный постановлением Администрации города Сарова от 03.11.2016 № 3425, (далее – Порядок внесения платы):

3.1. Раздел 4 Порядка внесения платы дополнить пунктом 4.1<sup>1</sup> следующего содержания: «4.1<sup>1</sup>. члены семей граждан Российской Федерации, призванных на

военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - мобилизованные граждане), в установленном порядке».

3.2. Подпункт 1 пункта 4.2 Порядка внесения платы дополнить абзацем следующего содержания:

«- копия социального военного контракта – для членов семей мобилизованных граждан».

3.3. Пункт 4.2 Порядка внесения платы дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) - согласие на обработку персональных данных».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

5. Управлению делами Администрации города Сарова:

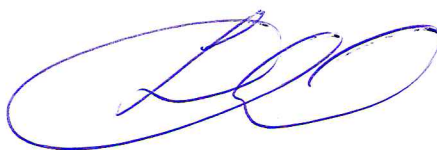
5.1. Направить настоящее постановление в редакцию газеты «Городской курьер» для опубликования.

5.2. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

5.3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Волкова И.В.

Глава города Сарова



А.А.Сафонов

**Порядок  
предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской  
Федерации, призванным на военную службу по мобилизации либо  
заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач,  
возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их  
семей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей (далее – Порядок) определяет механизм предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, (далее - мобилизованные граждане) и членам их семей.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком мобилизованным гражданам и членам их семей предоставляются следующие дополнительные меры поддержки:

1.2.1. Освобождение от уплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2.2. Предоставление обучающимся по образовательным программам общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед).

1.2.3. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы общего образования.

1.2.4. Предоставление детям бесплатного посещения муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.

1.3. Право на дополнительные меры поддержки, предусмотренные подпунктами 1.2.1 - 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка, (далее - дополнительные меры поддержки) имеют члены семей мобилизованных граждан, заключивших в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, социальный военный контракт.

1.4. Правом на подачу заявления о предоставлении дополнительных мер поддержки обладают родители (законные представители) родных, опекаемых или усыновленных (удочеренных) детей мобилизованных граждан (далее - заявители).

1.5. Дополнительные меры поддержки предоставляются в период действия

Указа Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» на срок действия социального военного контракта.

## **2. Порядок предоставления дополнительных мер поддержки**

2.1. Предоставление дополнительных мер поддержки носит заявительный характер.

2.2. Основанием для предоставления дополнительных мер поддержки является письменное заявление, поданное заявителем на имя руководителя образовательной организации.

Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных им в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия социального военного контракта;
- согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При подаче заявления заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, и оригинал социального военного контракта.

2.3. Заявление, поступившее в образовательную организацию, подлежит регистрации в день его поступления.

2.4. Образовательная организация:

1) в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

- проверяет заявление и комплект документов, представленных заявителем;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер поддержки.

2) ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в адрес учредителя:

- информацию о количестве предоставленных дополнительных мер поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
- информацию о затратах, возникающих при предоставлении дополнительных мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер поддержки оформляется приказом руководителя образовательной организации (лицом, его замещающим).

В течение двух рабочих дней с даты принятия решения заявитель уведомляется о принятом решении способом, указанным в заявлении.

2.6. Дополнительные меры поддержки предоставляются в месяце подачи заявления со дня заключения социального военного контракта (в 2022 году - не

ранее 01.10. 2022 года), до конца учебного года.

Освобождение от оплаты осуществляется с момента возникновения права, но не ранее 01.10. 2022 года.

2.7. Заявление о предоставлении дополнительных мер поддержки со всеми представленными документами и решением о назначении хранятся в личном деле обучающегося. Личные дела находятся в образовательной организации.

### **3. Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер поддержки**

3.1. Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер поддержки:

- отсутствие права на предоставление дополнительных мер поддержки, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- несоответствие документов комплектности и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов.

3.2. Основания для прекращения предоставления дополнительных мер поддержки:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- усыновление (удочерение) иными лицами ребенка, являющегося членом семьи мобилизованного гражданина.

Прекращение предоставления дополнительных мер поддержки оформляется соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

## Приложение 1

к **Порядку** предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей

### Форма заявления

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации,  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) руководителя)  
от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) (дата рождения)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» прошу:

- освободить меня от уплаты родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
ФИО, г.р.,  
посещающим \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

- предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку

\_\_\_\_\_  
ФИО, г.р.,  
обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

- освободить меня от уплаты родительской платы за осуществление присмотра и ухода в группе продленного дня за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
ФИО, г.р.,  
обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

- предоставить бесплатное посещение муниципального учреждения дополнительного образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, г.р.,

Мой муж (жена) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, г.р.,

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. был(а) призван(а) на военную службу по мобилизации / заключил(а) контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Прошу уведомить меня о принятом решении \_\_\_\_\_

(по адресу электронной почты, телефону, почтовому адресу).

О расторжении/дате прекращения социального военного контракта обязуюсь сообщить в течение одного рабочего дня.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей, утвержденного постановлением Администрации г. Саров от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка



## Приложение 2

к **Порядку** предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_  
в целях предоставления дополнительных мер поддержки в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации с указанием адреса местонахождения)  
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;
- данные документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том

числе бывших);

- фотографическое изображение;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, реквизиты банковских карт.

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, расположенное по адресу: 603000, Нижний Новгород, ул. Ильинская, д.18, иным органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я проинформирован(-а), что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с порядком и правилами установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом (законным представителем субъекта) персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

по адресу: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### Приложение 3

к **Порядку** предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей

#### Информация о количестве предоставленных дополнительных мер поддержки

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_  
сокращенное наименование

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи	Класс, группа	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Перечень предоставляемых мер поддержки

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность (подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение 4

к **Порядку** предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей

### Информация

о затратах, возникающих при предоставлении дополнительных мер поддержки

руб.

N п/п	Наименование вида дополнительной меры поддержки в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205	Сумма за текущий месяц	Сумма нарастающим итогом за период
		20__ г.	с 01.__.20__ по __.__.20__
1.	Освобождение от уплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования		
2.	Предоставление обучающимся по образовательным программам общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед).		
3	Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы общего образования.		
4.	Предоставление детям бесплатного посещения муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность (подпись) (расшифровка подписи)