

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Лицей № 3" города Сарова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

(протокол

от 30.08.2019 № 1)



УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 30.08.2019 № 188/П

Директор

Е.В.Полевая

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лицей № 3" города Сарова (далее – Учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений
2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:
 - рассмотрение образовательных программ Учреждения;
 - рассмотрение направлений научно-методической работы;
 - решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
 - принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - рассмотрение вопроса об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
 - рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;
 - анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
 - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
 - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
 - рассмотрение отчета о результатах самообследования;
 - рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
 - рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лицей № 3" города Сарова и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В работе педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности;
- председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ:

- очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
- решение педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения
- решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.
- решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.
- книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- педагогический совет действует бессрочно.